

実務経験証明書の発行について（在職者・退職者向け）

証明書発行を希望される方へ

◎実務経験証明書の発行は【有料】です。（1枚1,650円）

在職者の方は無料。転職に伴う実務経験証明書の発行、不必要な発行の場合は有料となります。下記ご案内事項を必ずご確認ください、郵送にてお申込みください。電話、FAX、メールによるお申込み、ご来社によるお受け取りは一切受け付けておりません。予めご理解の程お願いいたします。

申込期限について

証明書の発行については、期限より1か月ほどの余裕を持って申請してください。

期日の2～3日前や即日発行は如何なる理由でも受付いたしかねます。

発行手数料の入金確認後、14日以内に発送いたします。

※振込手数料は発行依頼者にてご負担ください。

※在職者は必要書類提出後、14日以内に発行いたします。

必要書類と申込方法

下記「必要書類」三点を必ずご用意いただき、下記送付先に郵送にてお申し込みください。

封筒の左下に赤字で「証明書申請」と明記してください。

記入漏れがある場合、発行が遅れることもありますのでご注意ください。

書類送付後、発行手数料をお振込みいただき、当社にて入金確認がとれましたら14日以内に発送いたします。

【依頼書郵送先】

〒802-0815 北九州市小倉南区南若園町2番25号 株式会社メディファム

【発行手数料振込先】

福岡銀行 小倉支店 普通 2792845 口座名義 カ) メディファム

【同封いただく必要書類】

(1) 実務経験証明書発行依頼書

下記書類(PDF)をダウンロードし、印刷して必要事項を記入してください。

(2) 実務経験証明書

ご希望の様式をご自身で手配ください。（試験等により異なります）また、ご自身で可能な限り鉛筆にてご記入ください。

(3) 返信用封筒（宛先明記、切手貼付）

必ず返信先の住所氏名を明記し、切手を封筒に貼付してください。万が一返信切手の貼付がない場合は、送料着払いにて発送させていただきます。ご了承ください。

発行手数料について

証明書の発行については、申請書類送付後、発行手数料をお振込みください。振込手数料は申請者にてご負担ください。

在職者 無料

退職者・転職者 1枚1,650円（税込）